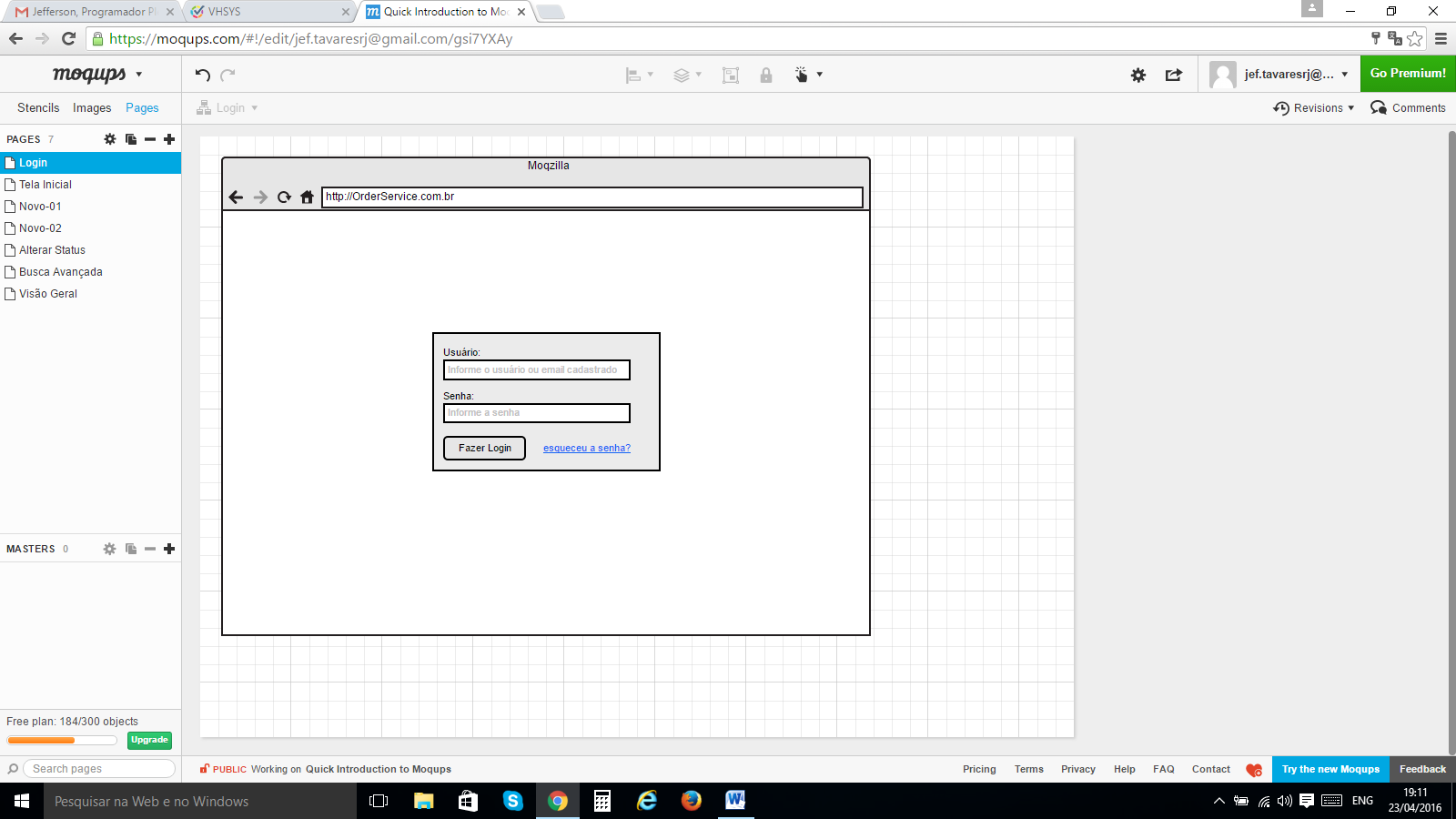
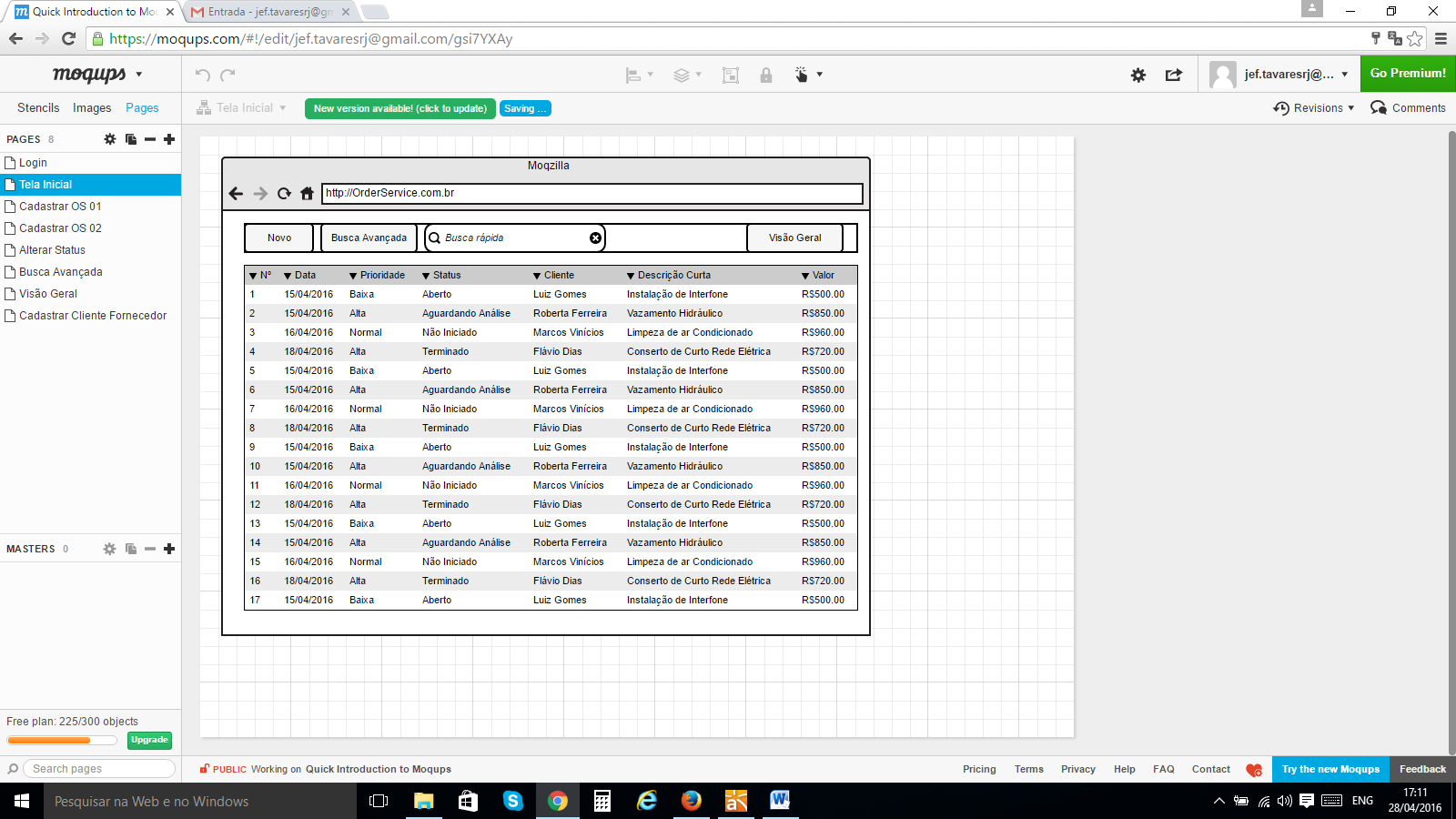
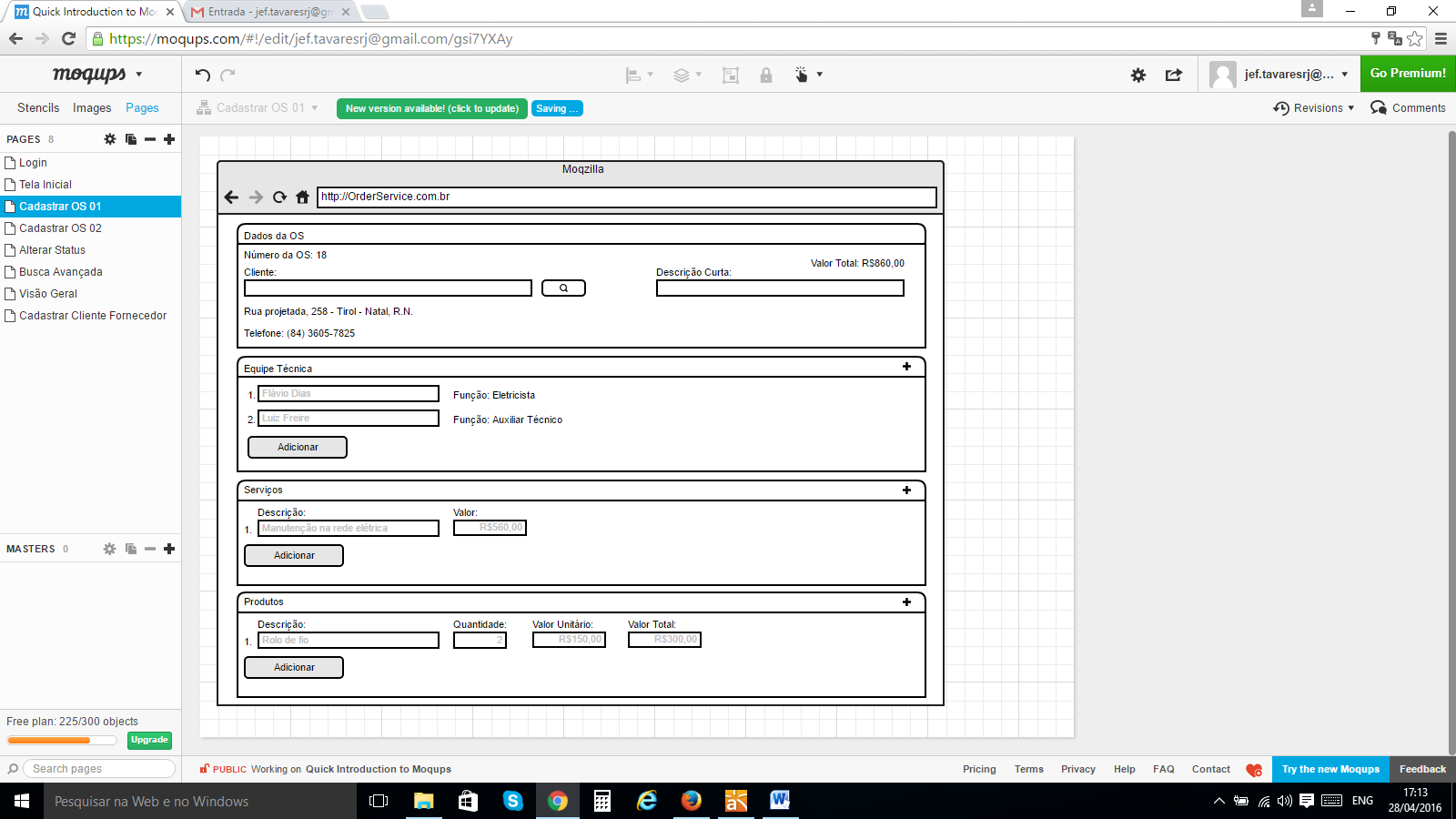
1. **Ordem de Serviço**
   1. – Login:



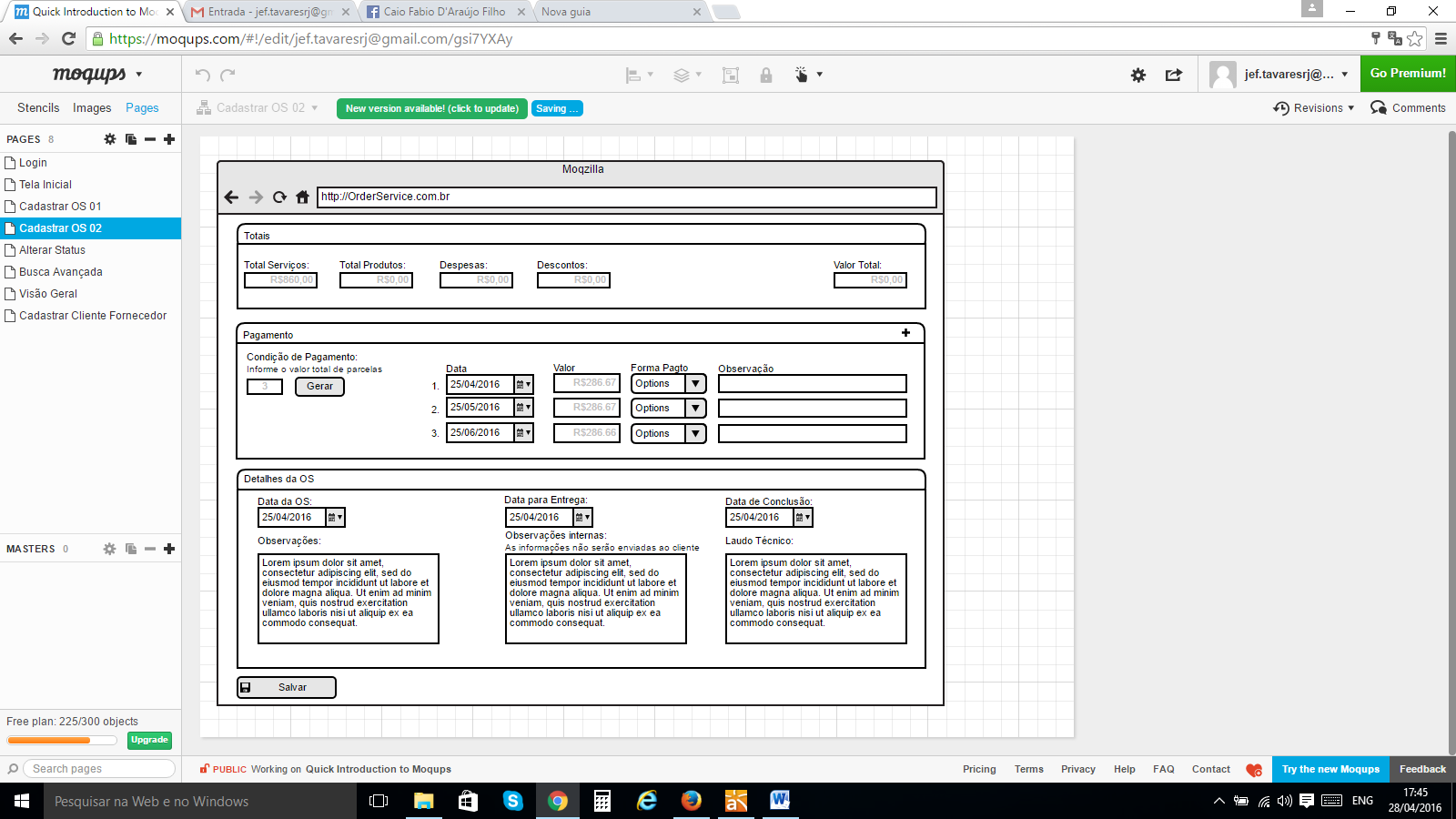
* 1. – Home:



1.3– Gerar Ordem de Serviço:

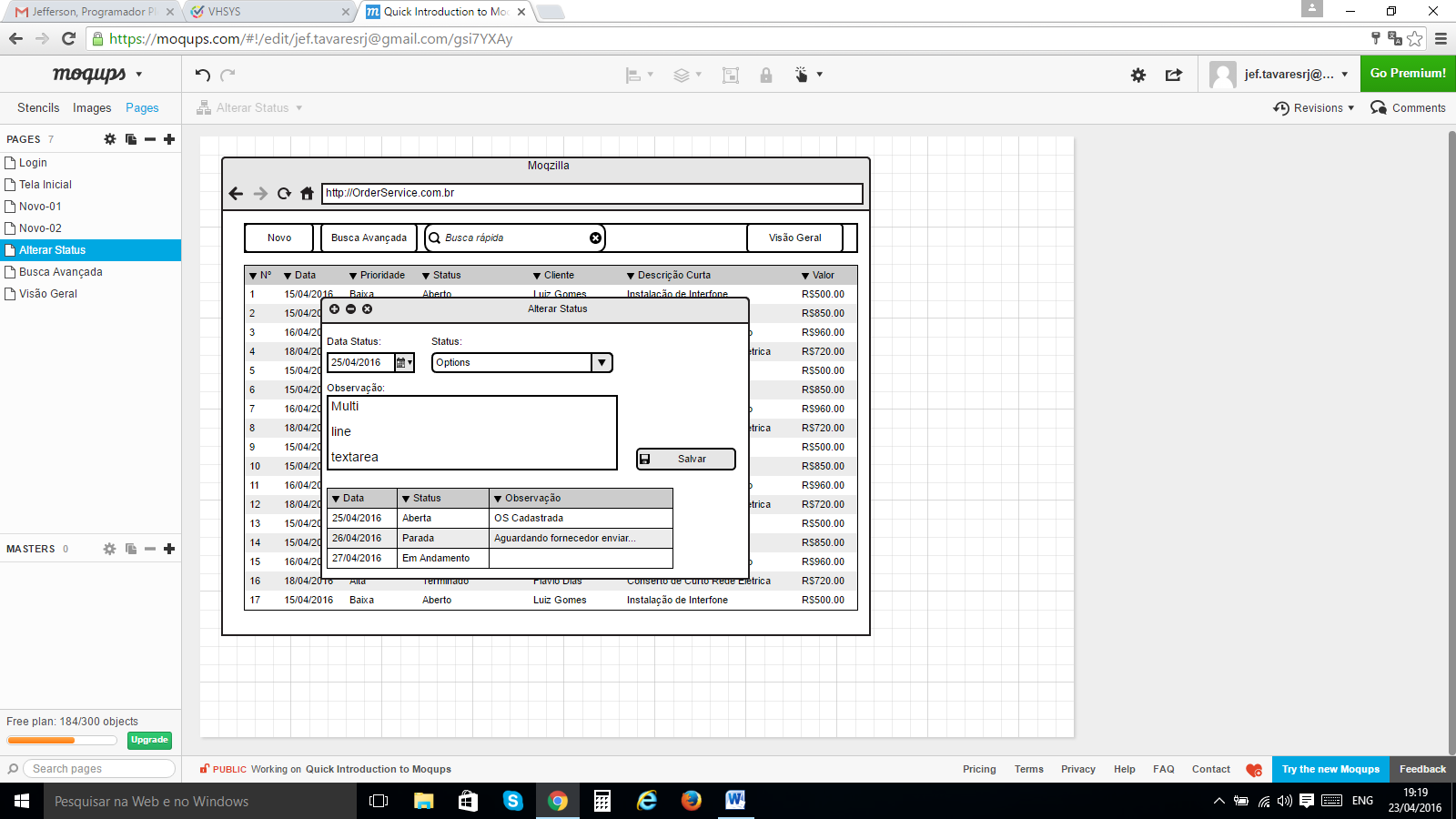


1. Colocar tela de pesquisa de clientes
2. Na tela de pesquisa de clientes, colocar um botão “adicionar clientes”
3. Criar tela de cadastro de clientes

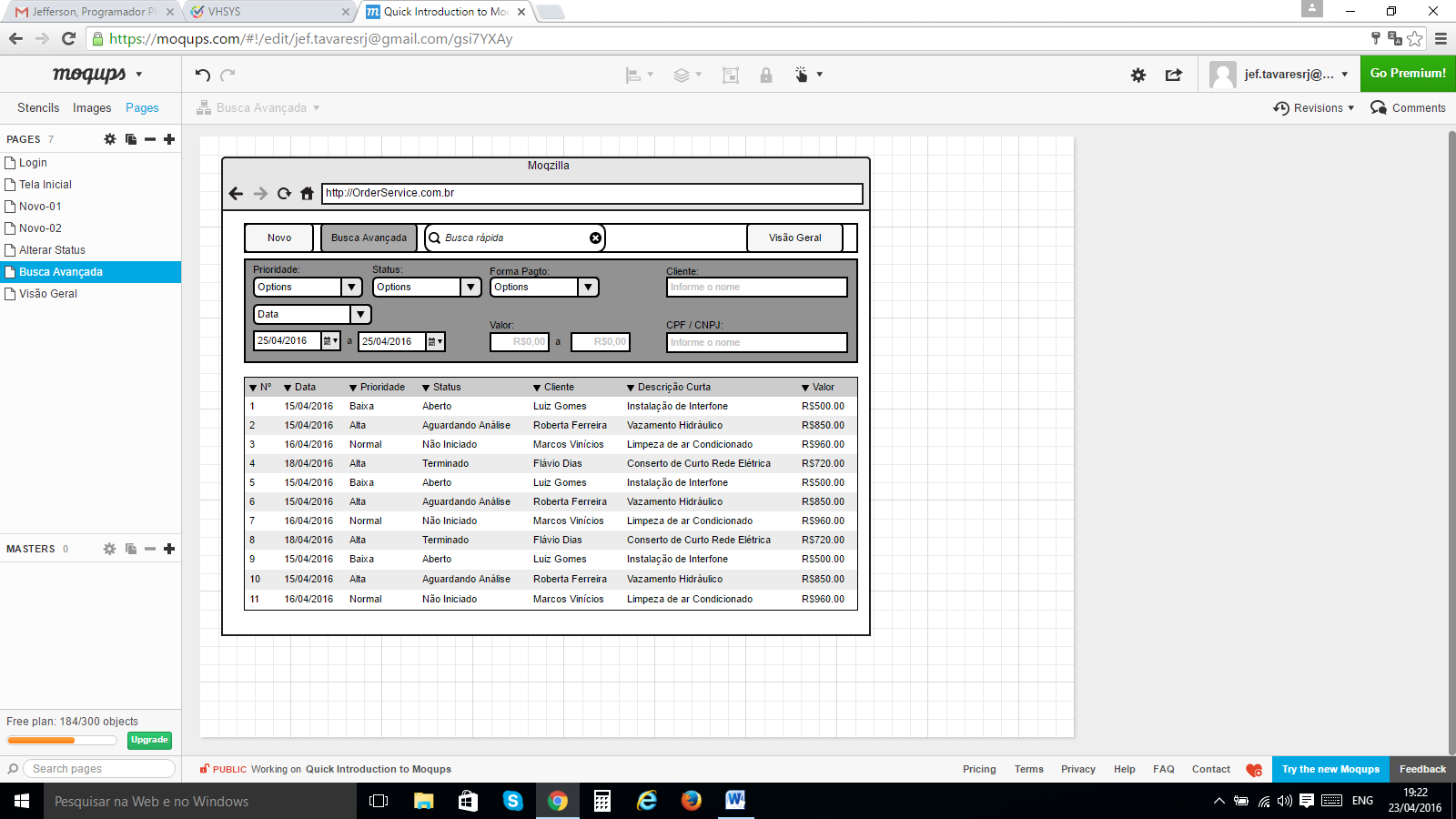


* 1. – Alterar Status:

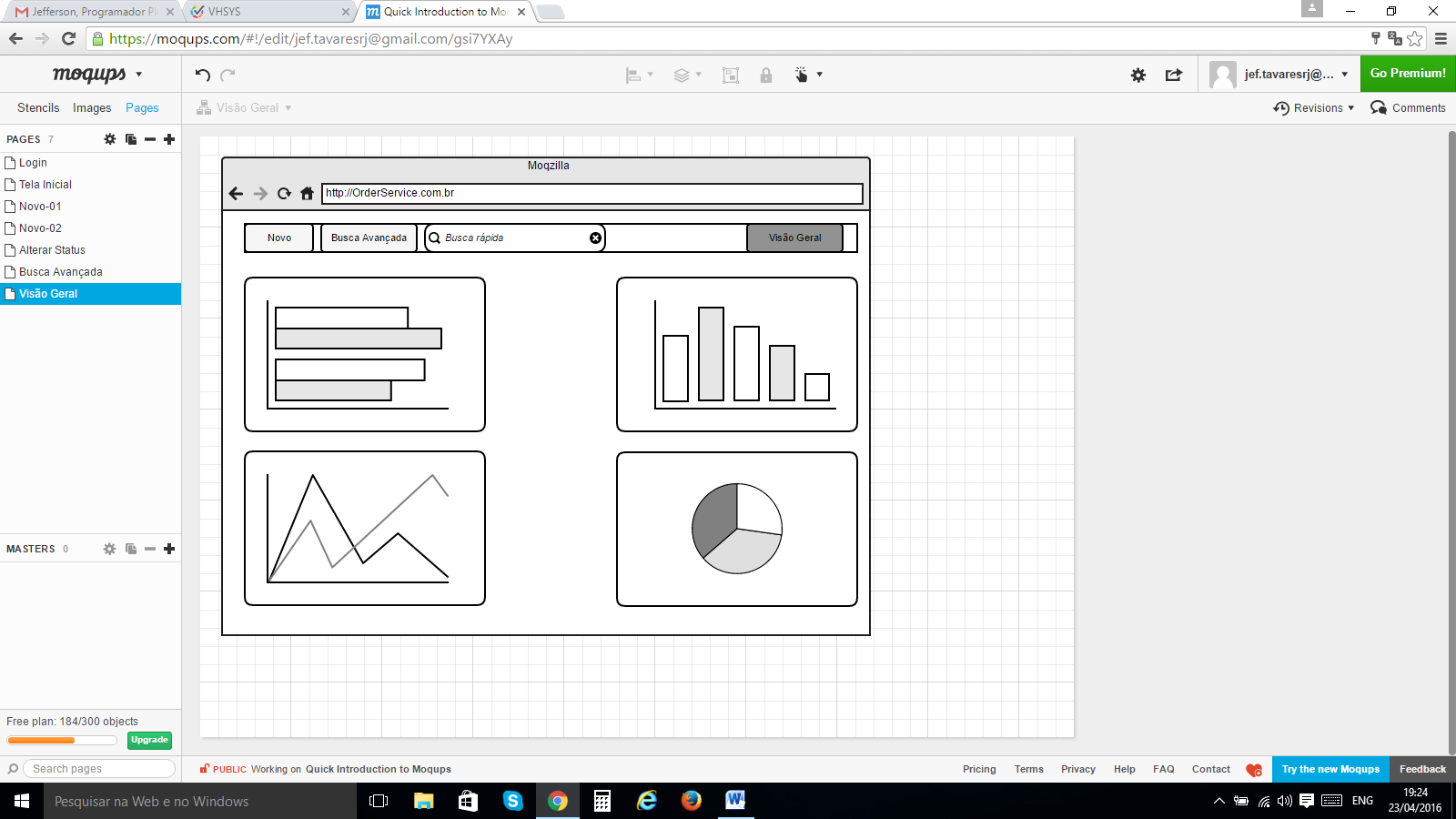
( ao clicar no campo “Status” da OS, será aberta a tela de diálogo abaixo)



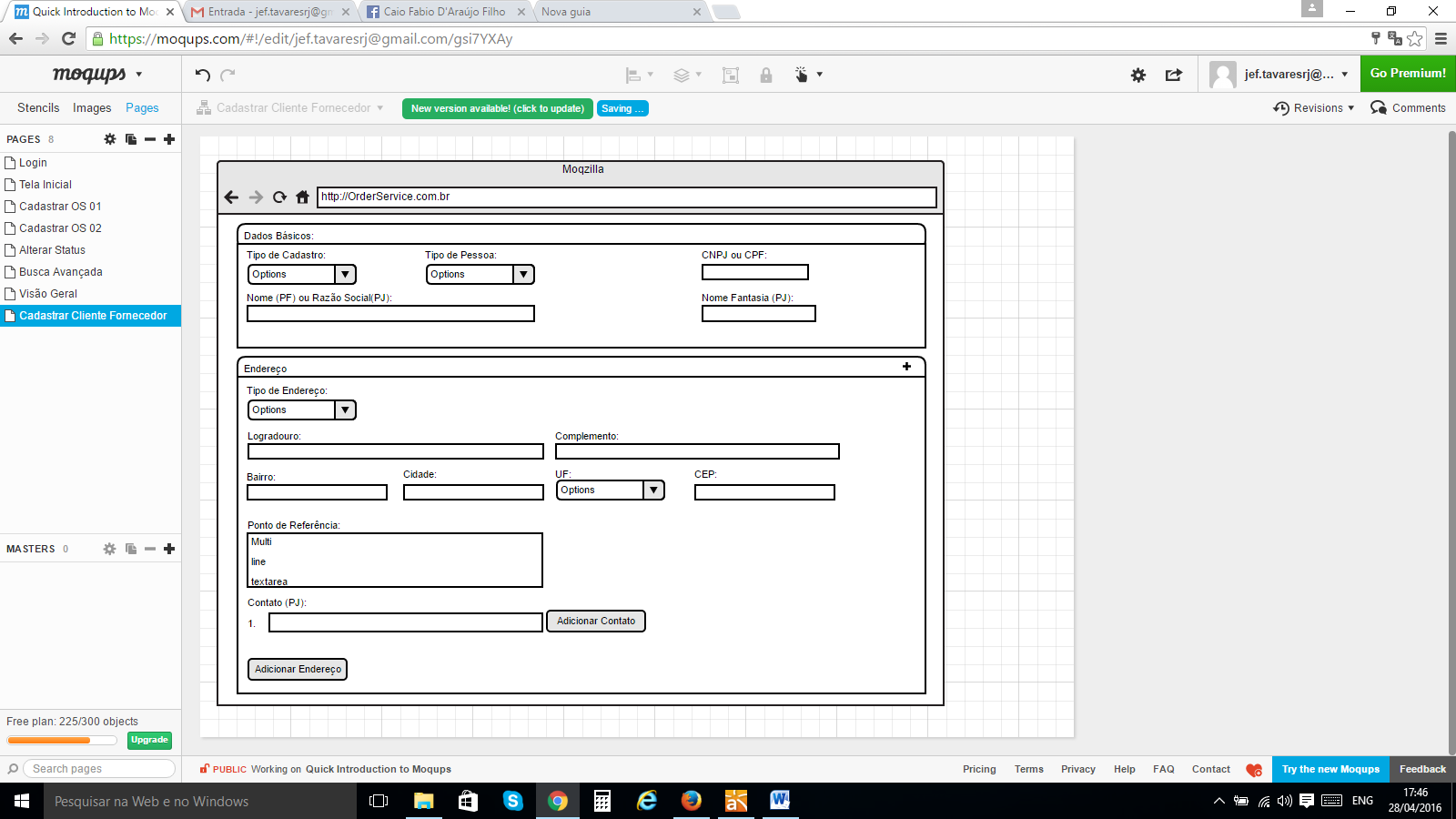
* 1. – Busca avançada:



* 1. – Visão geral:

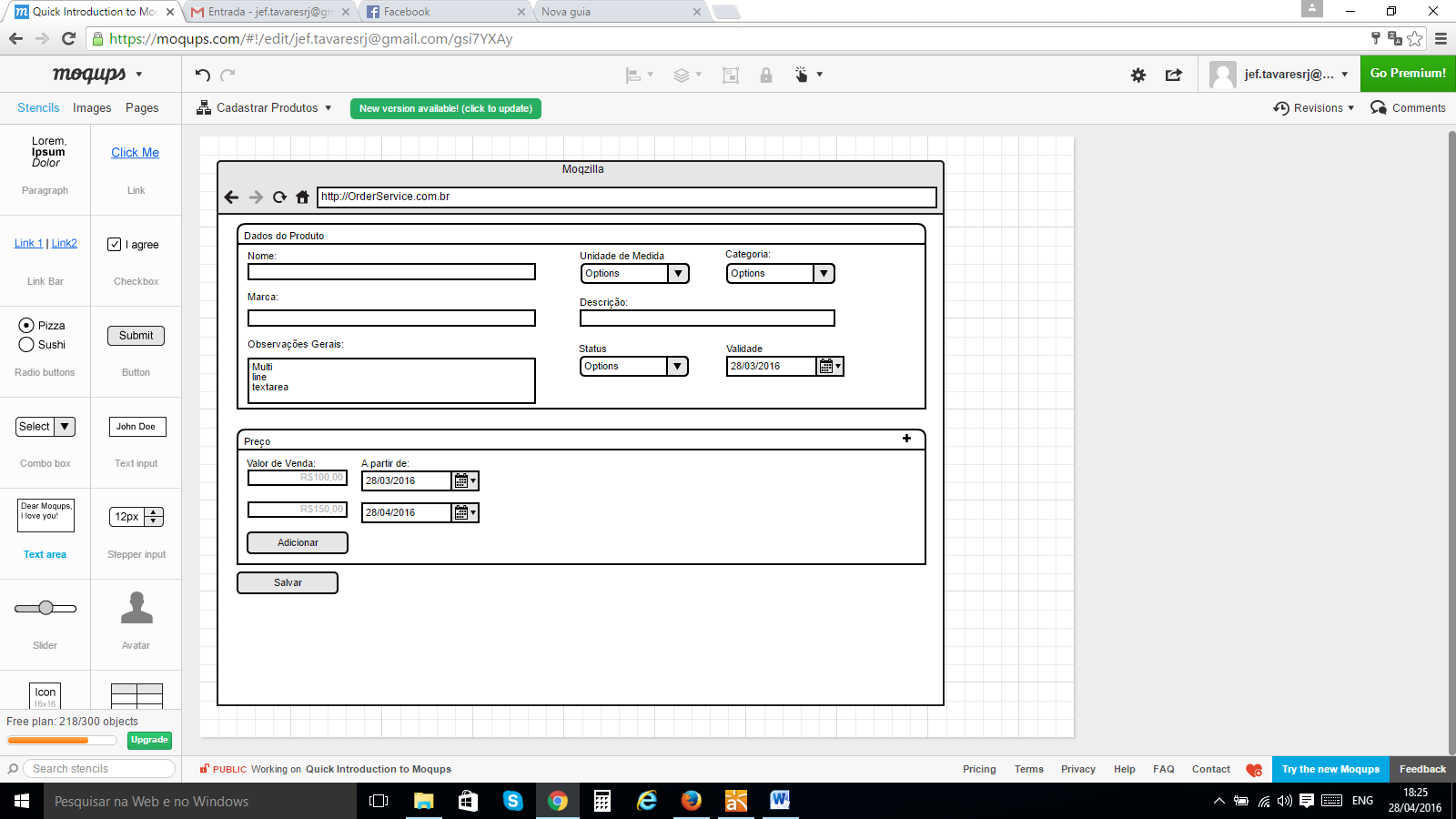


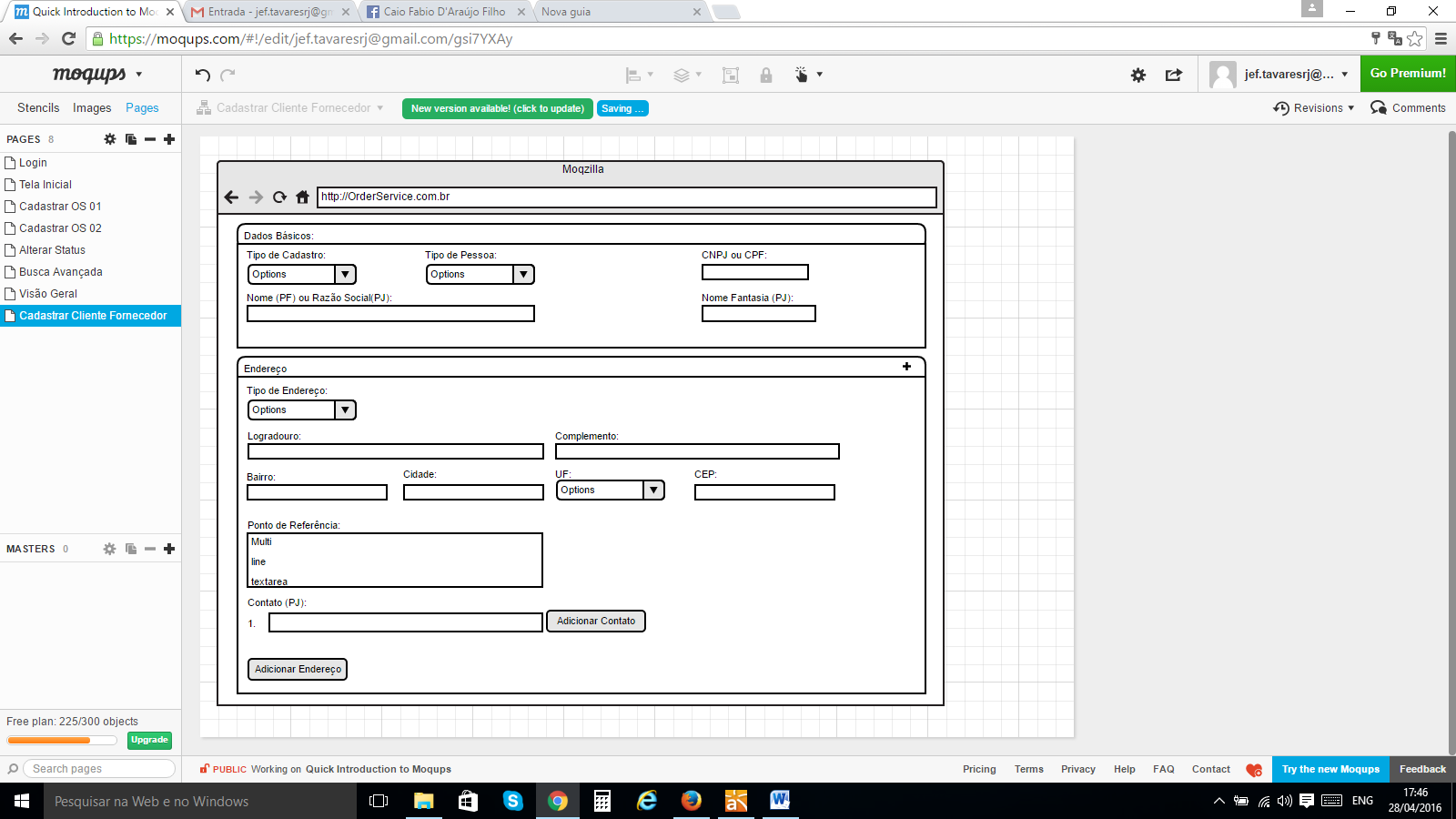
1.7- Cadastrar Cliente (incluir campos e-mail e telefone):



**2– Estoque**

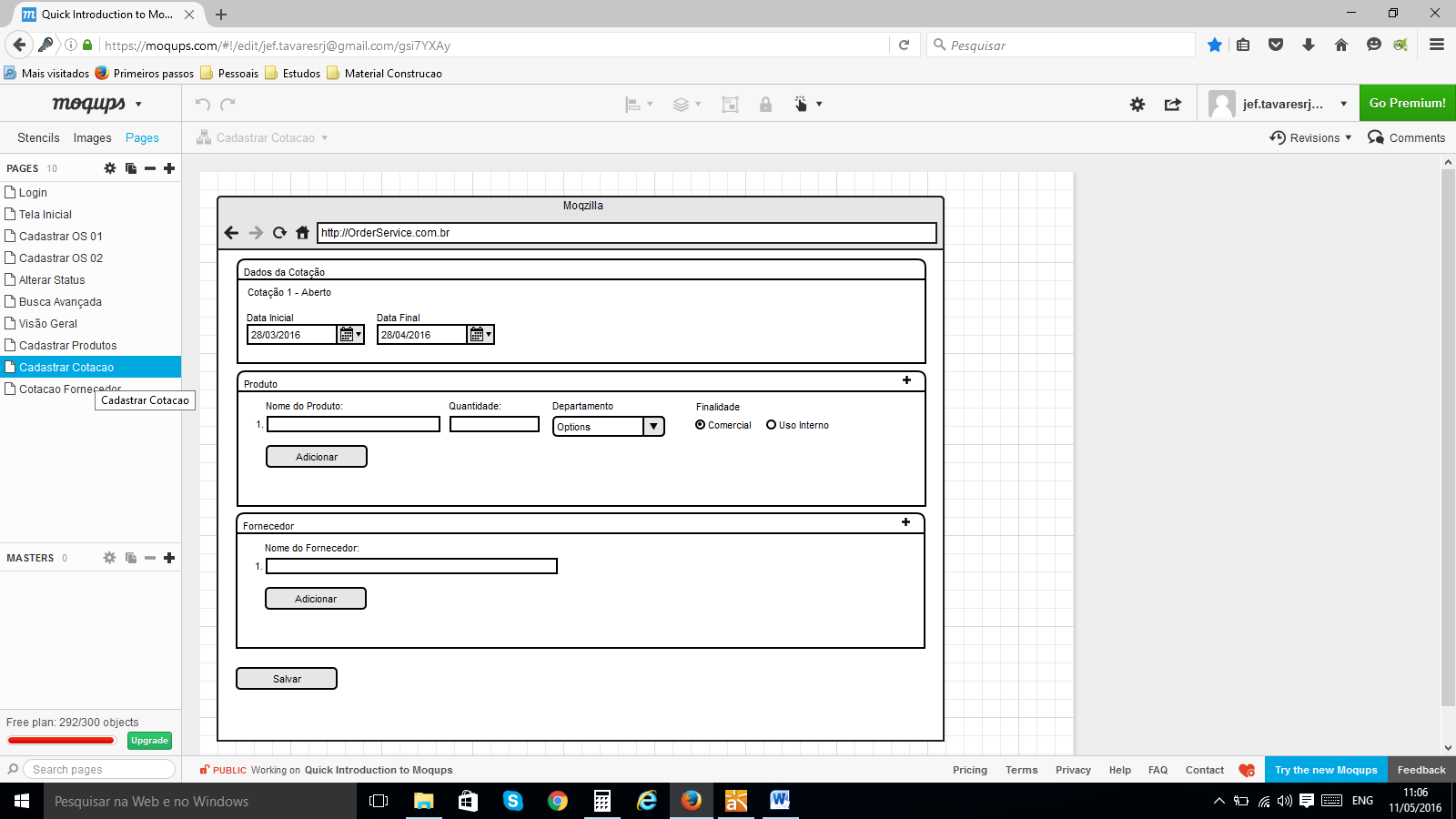
2.1– Cadastrar Produto:



2.2 – Cadastrar Fornecedor (incluir campos e-mail e telefone)

2.3 – Cadastrar Cotação:

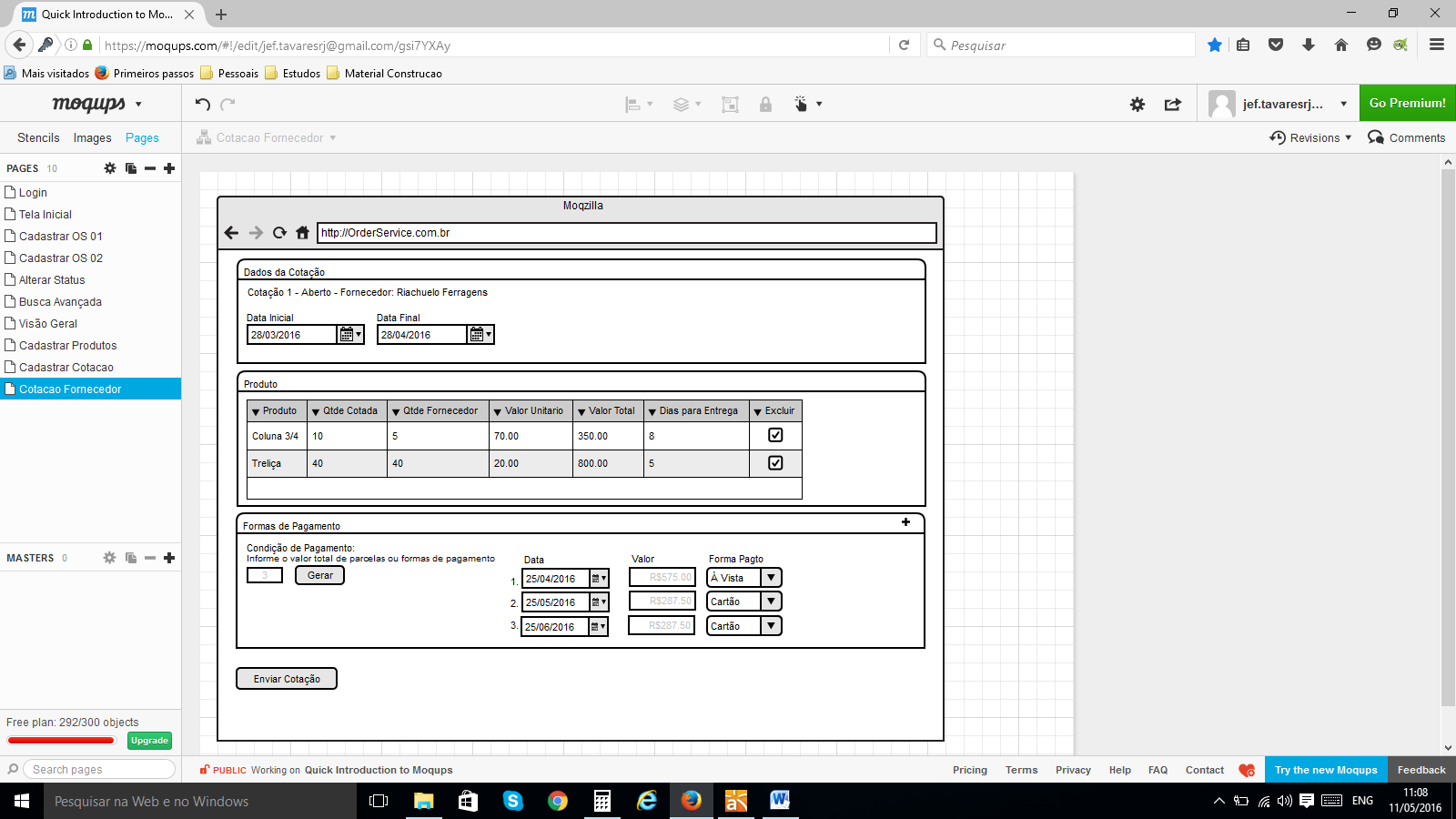
Incluir o campo “Descrição Curta” em Dados da Cotação



2

2.4– Envio de Cotação feita pelo Fornecedor:

Antes desta tela, deve ter uma outra tela com uma grid listando as cotações para o fornecedor. Ao clicar, abrirá esta tela detalhada

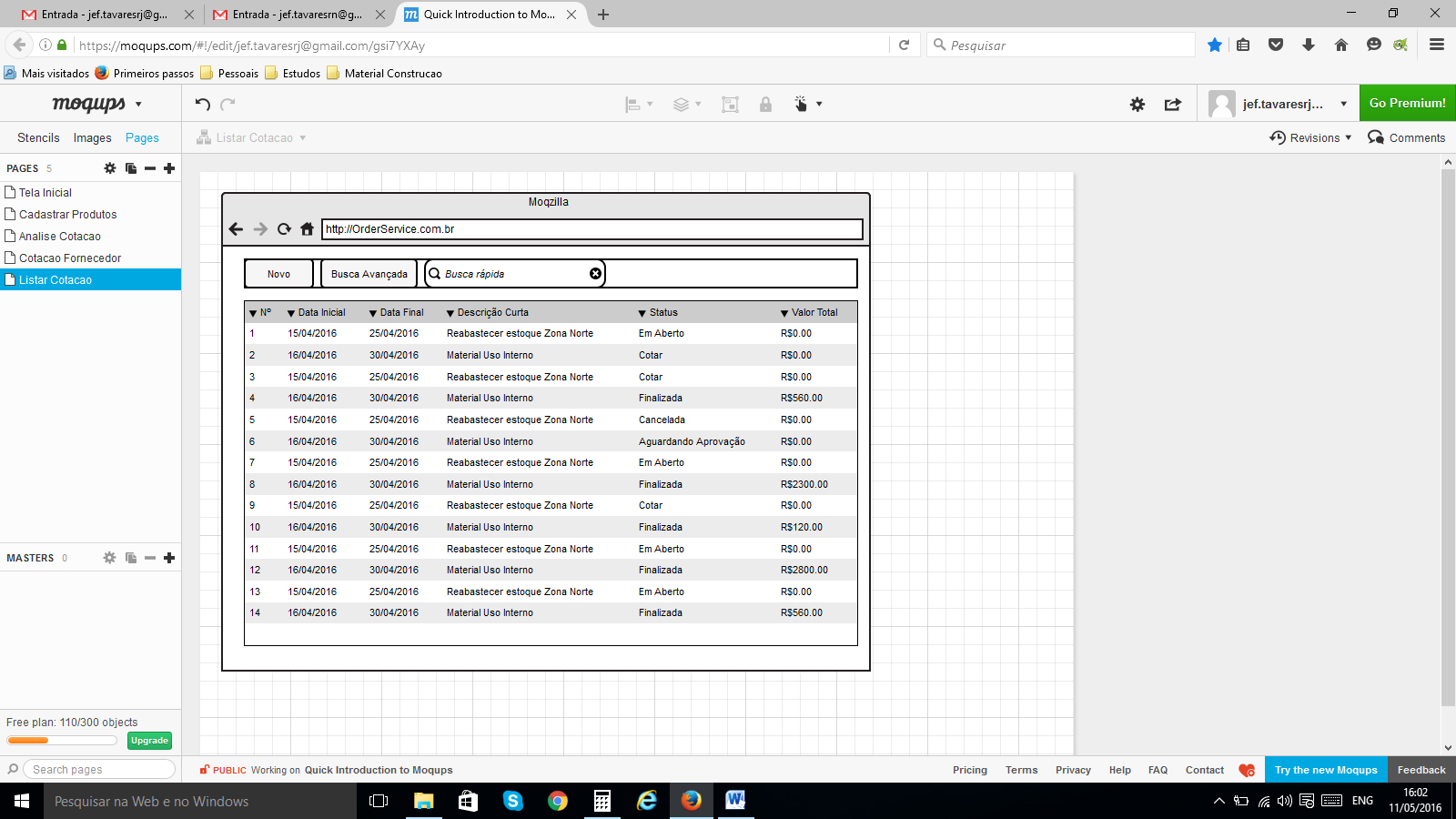


2.5– Listar Cotações:

Incluir nesta tela as funcionalidades:

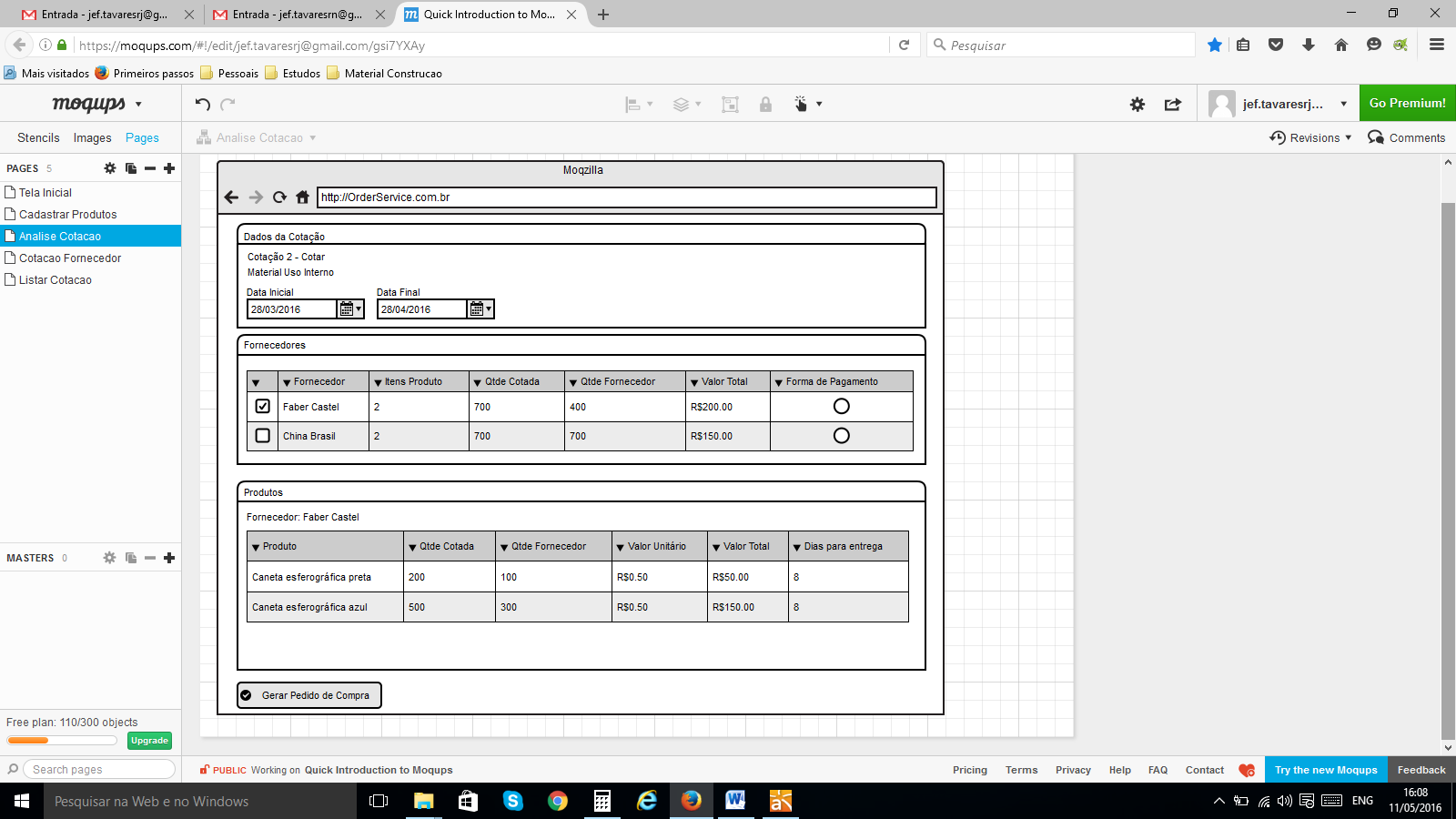
2.5.1– Editar Cotação

2.5.2- Analisar Cotação



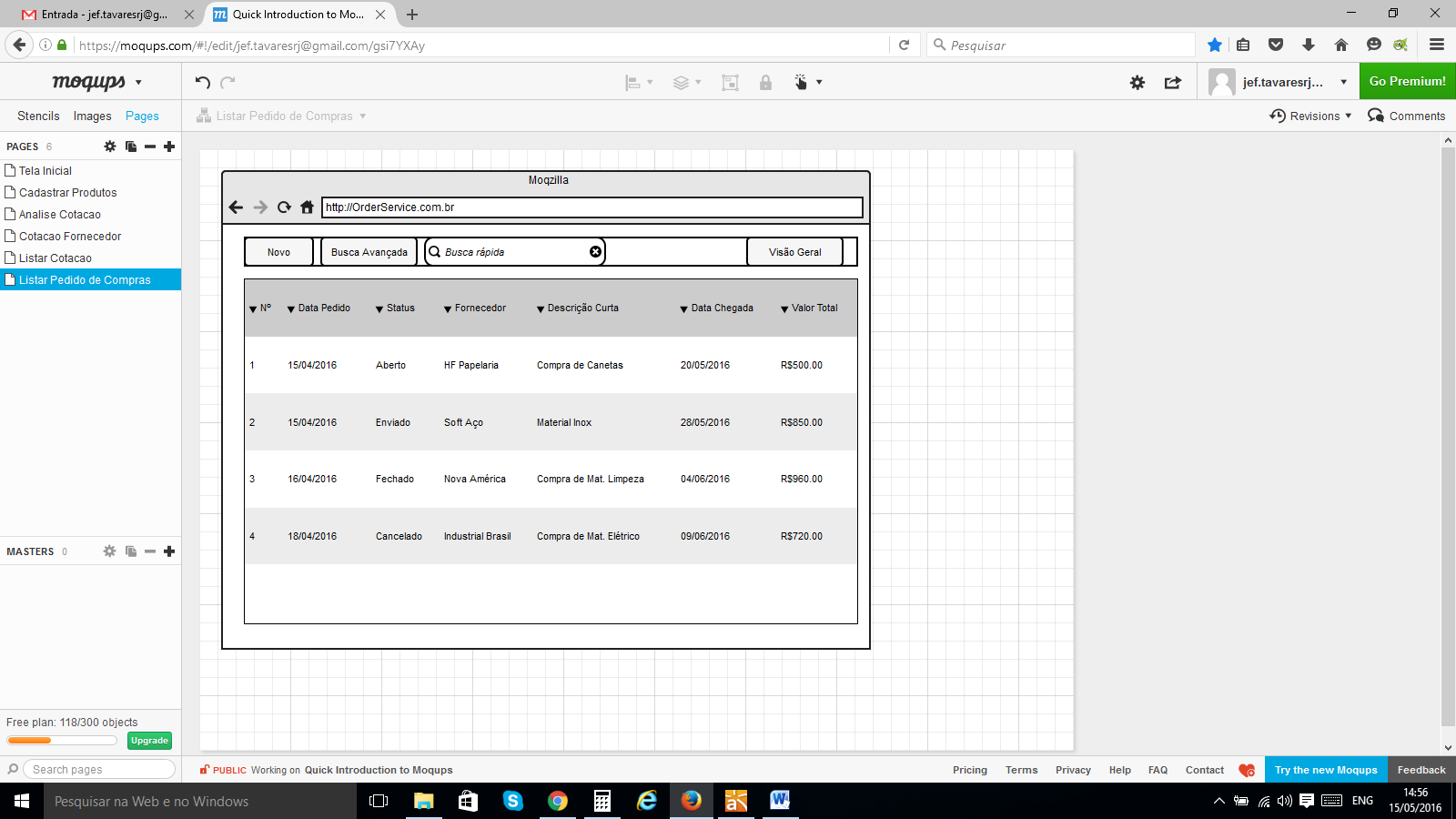
2.5.2 – Analisar Cotação:

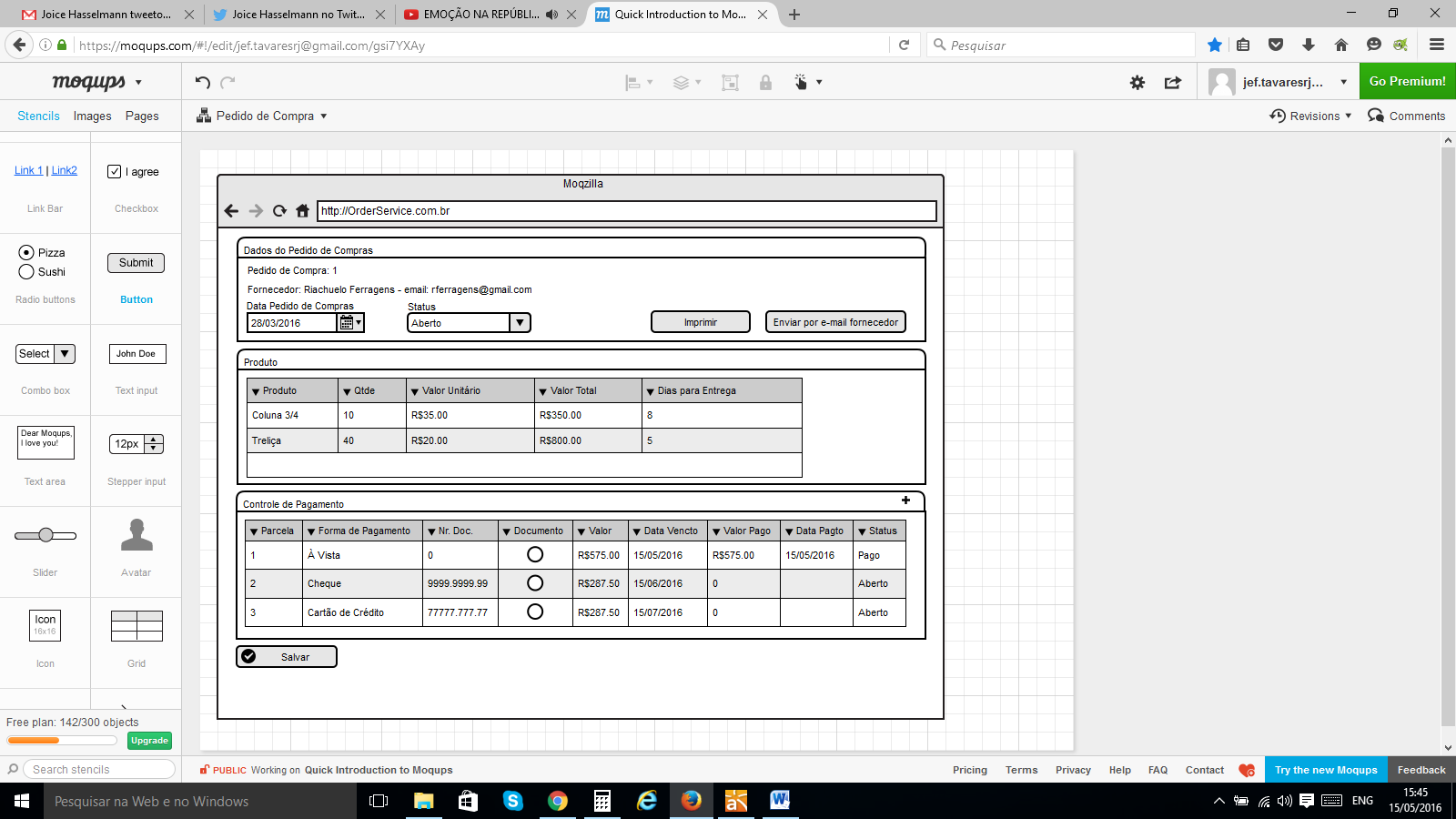
Ao alterar os dados nesta tela, será o pedido de compras que será alimentado. A cotação vai manter seus dados íntegros. Ao clicar no botão “Gerar Pedido de Compras, será gerado uma imagem para impressão (.pdf, em papel)



2.6-Listar Pedidos de Compras:

Adicionar a Funcionalidade: 2.6.1 – Editar Pedido de Compra



2.6.1 – Editar Pedido de Compra: